



Fraternidade de Nuno Álvares

ASSOCIAÇÃO DOS ANTIGOS FILIADOS DO CORPO NACIONAL DE ESCUTAS - ESCUTEIROS CATÓLICOS PORTUGUESES
Direcção Nacional

NORMA DE EXECUÇÃO INTERNA Nº. 2 DE 01 DE JANEIRO DE 2004

A finalidade desta **Norma de Execução** baseia-se na uniformização dos impressos e documentos da FNA, tornando-os mais funcionais e apresentando um visual mais moderno. Deve, pois, passar a ser usado, progressivamente, por todos os níveis da Associação.

PAPEL DE CARTA – Mod. 001

Foi criado um modelo de papel de carta, personalizado, com um aspecto mais de acordo com os tempos actuais. As Direcções Regionais e de Núcleo devem adaptá-lo, alterando apenas o indispensável, como seja: morada completa, telefone, fax, e-mail e o nome da Direcção Regional ou de Núcleo a que corresponde, mantendo os mesmos tipos de letra, disposição e logos. Podem facultativamente aplicar o distintivo Regional ou de Núcleo, no lado direito superior, num tamanho não superior à Insígnia Oficial.

ENVELOPE – Mod. 002

Foi criado um modelo de envelope, personalizado, com um aspecto mais de acordo com os tempos actuais. As Direcções Regionais e de Núcleo devem adaptá-lo, alterando apenas o indispensável, como seja: morada, e o nome da Direcção Regional ou de Núcleo a que corresponde, mantendo os mesmos tipos de letra, disposição e logos. Podem facultativamente aplicar o distintivo Regional ou de Núcleo, no lado direito superior, num tamanho não superior à Insígnia Oficial.

IMPRESSO PARA FAX – Mod. 003

Paralelamente ao papel de carta foi criado este impresso para ser utilizado como modelo oficial para o envio de faxes.

CIRCULAR – Mod. 004

Foi igualmente criado um modelo próprio, semelhante ao papel de carta, para a emissão de circulares oficiais, no âmbito Regional ou Núcleo. Este documento só deve ser emitido, quando o assunto for para conhecimento geral dos Associados.

PROPOSTA DE ADMISSÃO DE ASSOCIADO – Mod 005

Este impresso, foi criado para a admissão de novos membros da FNA. Os dados solicitados correspondem à “Base de Dados Nacional” já criada para o efeito, respondendo melhor às nossas necessidades estatísticas e recolha de informações. Este documento pode ser fotocopiado.

PROPOSTA PARA DISTINÇÕES E PRÉMIOS – Mod. 006

Foi criado este impresso, para a concessão de distinções e prémios. Para melhor ser efectuada uma correcta análise da proposta, e por outro lado recolher informação suficiente que possibilite averiguar dos motivos (históricos) do pedido formulado, deve a mesma ser totalmente preenchida.

NOMEAÇÃO DE DIRECÇÃO E ACTA DO RESULTADO ELEITORAL – Mod 007

É um impresso, criado para recolher a informação do resultado eleitoral e da constituição das respectivas Direcções Regionais ou de Núcleo. Após a eleição dos respectivos membros deve ser sempre lavrada a acta da tomada de posse no competente livro e anexada a este documento a respectiva fotocópia.

ACTOS OFICIAIS – Mod. 008

Este documento é composto por dois capítulos distintos, a saber: Deliberações do Conselho Regional e Ordem de Serviço Regional ou de Núcleo. Devem obedecer aos títulos ordenados e estes nunca serem omitidos. (no caso de não haver nada a registar, deve ser mencionada a palavra “Nada”). Caso seja de interesse comum poderão ser transcritos dados das Ordens Serviço de nível inferior.

ESTATUTOS – Mod. 009

Foi criado um documento de aspecto agradável dos Estatutos em vigor. Após a recepção da Proposta de Admissão de Associado e da respectiva contribuição financeira, este documento será remetido gratuitamente aos novos Associados da FNA.

REGULAMENTO GERAL – Mod. 010

Foi criado um documento de aspecto agradável do Regulamento Geral em vigor, permanentemente actualizado..

Após a recepção da Proposta de Admissão de Associado e da respectiva contribuição financeira, este documento será remetido gratuitamente aos novos Associados da FNA.

IMPRESSO DE CENSO PARA AS DIRECÇÕES DE NÚCLEO – Mod. 011

Este impresso criado para as Direcções de Núcleo, destina-se anualmente a recolher as informações e dados estatísticos que possibilitem um melhor conhecimento sobre o que se passa na vida da Associação. É também a forma adoptada para recolher as contribuições financeiras, como é o caso da quota Nacional e Internacional.

IMPRESSO DE CENSO PARA AS DIRECÇÕES REGIONAIS – Mod. 012

Este impresso criado para as Direcções Regionais, tem os mesmos fins e objectivos do modelo 011, porém de âmbito Regional.

COMO FUNDAR UM NÚCLEO – Mod- 013

Foi criado um desdobrável de aspecto agradável que responde a dúvidas suscitadas com a sua fundação, como sejam: o que é um Núcleo ?; ocasiões para fundar um Núcleo; como fundar um Núcleo ?; os primeiros passos; direitos e deveres dos Associados; etc.

SUGESTÃO PARA CERIMÓNIA DE INVESTIDURA – Mod. 014

Foi criado um desdobrável de aspecto agradável que sugere uma fórmula de Cerimónia de Investidura de novos Associados, bem como tudo aquilo que deve envolver um acto solene como é o caso.

CERTIFICADO – Mod 015

Foi criado um Certificado que sirva para marcar determinados actos, tais como: frequência de cursos; presença em actividades de relevo e outros.

Estes Certificados devem ser requisitados à Direcção Nacional, indicando os fins a que se destinam e a quantidade requisitada, sendo o respectivo débito feito ao órgão requisitante.

DIPLOMA – Mod 016

Foi criado um Diploma que sirva para certificar as Distinções e Prémios atribuídos, bem como para distinguir entidades estranhas à Associação..

Estes Diplomas são concedidos pela Direcção Nacional sob propostas das Direcções de Regionais ou de Núcleo em conformidade com o pedido formulado através do impresso modelo 006..

Esta Nota de Execução Interna, entra nesta data em vigor.

Sede Nacional, 01 de Janeiro de 2004

Vítor Manuel de Oliveira Faria
Presidente da Direcção Nacional

